

Ejerlav: Århus Markjorder  
Matr.nr. 117 up  
Ejerl.nr. 1-36, 101-102, 111-112, 121-122,  
201-203, 211-213, 221-222, 301-302,  
311-312, 321-322, 711-716, 721-724,  
731-735, 741-744, 751-755, 761-764,  
771-775, 811-815, 821-826, 831-834,  
841-846, 851-854, 861-866, 871-874,  
1001-1002, 2001-2003, 3001-3003

Anmelder:

Lett Advokatfirma  
Bruun's Galleri  
Værkmestergade 25, 8. sal  
Postboks 5002  
8100 Århus C  
Telefon 86 12 86 00  
J.nr. 208739

Beliggende: Vestervang 1, 2, 3, 7 & 8  
8000 Århus C

# Vedtægt

## for

# Ejerforeningen Vestervang Afsnit 5 ØST

(Forening for nr. 1, 2, 3, 7 & 8)

**Vedtøget pà den ordinære generalforsamling 29. marts 2006**

### **Forord:**

***Vedtægten er udarbejdet, med størst mulig relation til den af Erhvervs- og Byggestyrelsen, den 14. dec. 2004 udstedte "Normalvedtægt for ejerforeninger". Fremhævelser med fed kursivskrift er ændringer og tilføjelser i forhold til "Normalvedtægten".***

### § 1. Indledning, formål, medlemskab og hæftelse

Nærværende vedtægt **regulerer forholdene** om ejerforeningens ledelse, regnskabsaflæggelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling mv. i det omfang, forholdet ikke er reguleret i lov om ejerlejligheder. Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom og øvrige fællesanliggender for medlemmerne, der er samtlige ejere af ejerlejligheder i ejendommen.

**Stk. 2.** For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne solidarisk, men i det indbyrdes forhold pro rata i forhold til deres fordelingstal.

### **§ 1a. Funktionærlejlighed og kontor.**

***Ejerforeningen er ejer af 2 ejerlejligheder, lej. 824 der anvendes som funktionærlejlighed for viceværtten, og lej. 811 der anvendes som ejerforeningens kontor.***

**De til disse 2 ejerlejligheder knyttede ydelser og øvrige udgifter afholdes af ejerforeningen. Ejerlejlighedernes værdi indgår i ejerforeningens formue.**

**Stk. 2. For funktionærlejligheden betaler viceværten en årlig leje. Lejen aftales som led i en oprettet ansættelsesaftale og dertil knyttet lejekontrakt udarbejdet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder specielt skattereglerne herfor. Udover leje betaler viceværten andel af varme- og vandforbrug til ejerforeningen i overensstemmelse med ejerforeningens forbrugsregnskab og fordelings-nøgler herfor.**

#### **§ 1b. Varme, vand og el**

**Ejendommens udgifter til varme- og vandforbrug opgøres i separate regnskaber og fordeles efter de tinglyste fordelingstal. Disse udgifter opkræves hos medlemmerne sammen med øvrige fællesudgifter.**

**Stk.2. Udgiften til den fælles el, der er indeholdt i fællesudgifterne, inkluderer elforbruget til lys i de til ejerlejlighederne hørende pulterrum samt til lys i ejerlejlighederne med numrene 1 – 36 (garager)**

#### **§ 1c. Udsendelser til medlemmerne**

**Udsendelser af indkaldelser og andet skriftligt materiale sker pr. e-mail eller omdelt til de enkelte medlemmer, eller pr. post. Såfremt et medlem har oplyst ejerforeningen om sin e-mail adresse og én gang accepteret, at udsendelser fra ejerforeningen må være pr. e-mail, er medlemmet pligtig til selv at oplyse ejerforeningen om eventuelle ændringer. Ejerforeningen kan ikke gøres ansvarlig for eventuelle forsinkelser som følge af forkert oplyst e-mail adresse.**

#### § 2. Generalforsamling

Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed.

**Stk. 2.** De af bestyrelsen trufne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Undtaget er beslutninger efter § 9, stk. 9.

**Stk. 3.** Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.

**Stk. 4.** Til beslutninger om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse eller om ændring i denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af repræsenterede – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

#### **§ 2a. Stemmer**

**Det samlede antal stemmer og fordelingstal udgøres af det samlede antal ejerlejligheder og samlede fordelingstal eksklusiv de af ejerforeningen ejede to ejerlejligheder med fordelingstal 25 og 4, i alt 29. Dermed udgør det stemmeberettigede antal 130 og fordelingstallet er 2012.**

#### § 3. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Dagsorden for denne skal omfatte mindst følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent, **stemmetællere** og referent.
- 2) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
- 3) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
- 4) Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
- 5) Forslag, jf. § 4.
- 6) Forelæggelse af budget til godkendelse.

- 7) Valg af formand for bestyrelsen i lige år.
- 8) Valg af andre medlemmer til bestyrelsen.
- 9) Valg af suppleanter til bestyrelsen.
- 10) Valg af revisor.
- 11) Eventuelt.

*Stk. 2.* Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers og højst 8 ugers varsel. **Bestyrelsesberetning**, årsregnskab, **vedligeholdelsesplan** og budget **for det aktuelle år samt foreløbigt budget for det følgende år** udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 1 uge før generalforsamlingen.

*Stk. 3.* Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

#### § 4. Forslag

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

*Stk. 2.* Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsens formand i hænde senest tre uger før generalforsamlingen. Sådanne forslag samt de forslag, som bestyrelsen stiller, skal udsendes til medlemmerne senest 1 uge før generalforsamlingen.

*Stk. 3.* Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

#### § 5. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes – ud over de i § 2, stk. 4 og § 8, stk. 3, nævnte situationer - når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

*Stk. 2.* Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel.

*Stk. 3.* Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

*Stk. 4.* Ændringsforslag kan stilles på generalforsamlingen.

#### § 6. Stemmeret og fuldmagt

Ethvert medlem har stemmeret.

*Stk. 2.* Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.

*Stk. 3.* Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.

#### § 7. Dirigent og referat

Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent, der ikke behøver at være medlem af ejerforeningen.

*Stk. 2.* Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen og udsendes senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

#### § 8. Bestyrelsens medlemmer

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af **4** medlemmer foruden formanden, der vælges særskilt. Desuden vælges 2 suppleanter, **en 1. suppleant og en 2. suppleant prioriteret efter antal opnåede stemmer**. Valgbare som formand, medlemmer af bestyrelsen og som suppleanter er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlever og myndige husstandsmedlemmer.

*Stk. 2.* Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år, således at formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i lige år. Suppleanter afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

*Stk. 3.* Ved et bestyrelsesmedlems meddelelse om ikke at ville kunne deltage i bestyrelsesarbejde i en periode på mindst 12 uger indtræder en valgt suppleant i bestyrelsen. Findes ingen suppleanter, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Såfremt formanden fratræder i en valgperiode, konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand indtil førstkommande generalforsamling.

*Stk. 4.* Bestyrelsen vælger en næstformand af sin midte.

*Stk. 5.* Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

#### **§ 8a. Daglig administration og honorarer**

**Bestyrelsen kan evt. vælge et bestyrelsesmedlem med ansvar for den daglige administration af ejendommen (i daglig tale kaldet "administrator").**

***Stk. 2.* Generalforsamlingen kan i forbindelse med budgetgodkendelse hvert år vedtage et eller flere bestyrelseshonorarer f.eks. for arbejdet som formand, kasserer og "administrator".**

#### § 9. Bestyrelsens pligter

Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.

*Stk. 2.* Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring, kombineret grundejerforsikring og eventuel bestyrelsesansvarsforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævede.

*Stk. 3.* Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget, jf. § 3 og føres forsvarligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fælles udgifter. **Budget og foreløbigt budget skal udsendes til medlemmerne senest d. 15. dec. året før pågældende budgetår. Budgettet skal indeholde angivelse af førstkommande års satser pr. fordelingstal for fællesbidrag, varme og vand. Bestyrelsen er bemyndiget til at opkræve bidrag efter de i budgettet for kommende år foreslåede satser som et a conto beløb, indtil generalforsamlingen har godkendt budget og satser pr. fordelingstal.** Bidragene opkræves med passende varsel og forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen, jf. § 3 og husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.

*Stk. 4.* Såfremt bestyrelsen ikke har antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.

*Stk. 5.* Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller i formandens forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når 2 medlemmer af bestyrelsen begærer det.

*Stk. 6.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af den samlede bestyrelse, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

*Stk. 7.* Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i formandens forfald næstformandens stemme udslaget.

*Stk. 8.* Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet underskrives senest på det efterfølgende møde af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

*Stk. 9.* Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal tegne bestyrelsesansvarsforsikring. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst ¼ af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at sørge for, at ejerforeningen tegner bestyrelsesansvarsforsikring.

### **§ 9a. Kassebeholdning**

**Bestyrelsen skal i budgettering og regnskab sikre, at foreningens kassebeholdning udgør mindst 25 % af det årlige fællesbidrag pr. statusdagen. Revisor skal påse og notere, at dette er overholdt i sin påtegning af regnskabet.**

### § 10. Administration

Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en **ekstern** administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift. Endvidere kan generalforsamlingen med tilslutning fra mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal pålægge bestyrelsen at antage en **ekstern** administrator.

**Stk. 2. Ekstern** administrator må ikke være medlem af ejerforeningen og må ikke være dennes revisor.

### § 11. Tegningsret

Ejerforeningen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og et andet medlem af denne.

### § 12. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond)

Når det begæres af mindst  $\frac{1}{4}$  af ejerforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing, hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, indtil opsparingens størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære fællesbidrag. Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden.

**Stk. 2.** Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling. Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

### § 13. Revision

Ejerforeningens regnskab revideres af en **statsautoriseret eller registreret** revisor, der vælges af generalforsamlingen.

**Stk. 2.** Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

**Stk. 3.** Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.

**Stk. 4.** Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

### § 14. Årsregnskab

Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

**Stk. 2.** Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.

**Stk. 3.** Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

### § 15. Vedligeholdelse

Ejerforeningen foretager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder af døre mod fællesarealer, udvendige ruder og vinduer samt altaner, elevatorer, fælles forsynings-ledninger og fællesinstallationer.

**Stk. 2.** Indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, **gulvbrædder**, **indvendige** døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør og afløbsrør, hvorimod ejerforeningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighedens fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle fælles forgreninger til/i de enkelte ejerlejligheder.

*Stk. 3.* Ejerforeningen betaler for udbedring af skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang. **jf. § 15 b.**

*Stk. 4.* Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, **eller forringer områdets udseende**, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet fremsættes skriftligt. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte ejerlejligheden i stand for medlemmets regning.

*Stk. 5.* Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer, **markiser** m.m. uden bestyrelsens skriftlige samtykke. **Hvis sådanne opsættes eller er opsat, påhviler al fremtidig vedligeholdelse af sådant udstyr ejeren af den pågældende lejlighed.**

**§ 15a. Renovering/modernisering og adgang til fællesinstallationer**  
**Ved renoveringer/moderniseringer af køkkener og badeværelser skal ejerforeningen underrettes. Ejerforeningen skal i forbindelse med renoveringer have adgang for kontrol og evt. renovering af fællesinstallationer.**

*Stk. 2.* Ved formodning om utæthed på de fælles rørinstallationer skal ejerforeningen ligeledes have adgang for kontrol og eventuel renovering.

*Stk. 3.* Medlemmer må ikke uden bestyrelsens skriftlige samtykke og angivne betingelser lade foretage ændringer af vægge og gulve, foretage ændringer, reparationer eller fornyelser af radiatorer, radiatorventiler, varmforsynings- og brugsvandsrør samt afløbsrør eller fjerne sådanne hele eller delvise installationer.

*Stk. 4.* En nærmere præcisering af afgrænsningen mellem ejerforeningens og de enkelte medlemmer/ejeres vedligeholdelsespligt er angivet i husordenen.

**§ 15b. Forøgede omkostninger afledt af renovering/modernisering samt andre ændringer.**

**Såfremt et medlem foretager ændringer i ejerlejligheden, der gør det vanskeligere at få adgang til fællesinstallationerne, kan forøgede omkostninger i den forbindelse pålægges medlemmet.**

*Stk. 2:* Såfremt ændringer i en ejerlejlighed samt moderniseringer og renovering heraf medfører, at ejerlejligheden eller dele heraf fremstår i et kvalitetsmæssigt niveau over det oprindelige, vil fuldstændig retablering i forbindelse med vedligeholdelsesarbejder ikke blive udført på ejerforeningens regning - jf. § 15, stk. 3.

*Stk. 3.* Bestyrelsen skal for allerede gennemførte ombygninger og moderniseringer pr. vedtægternes vedtagelsesdag, hvor det kan sandsynliggøres, at bestyrelsen har godkendt moderniseringerne, udstede en skriftlig bekræftelse herpå, således at allerede udførte ombygninger/moderniseringer legaliseres og ikke falder ind under stk. 4.

*Stk. 4:* Hvis der i ejerlejligheder er gennemført bygnings- og installationsmæssige ændringer samt renovering og/eller modernisering uden bestyrelsens godkendelse, skal alle omkostninger i den forbindelse, herunder omkostninger til retablering, ekstra arbejder, ekstra vedligeholdelse, eventuelt forøget forbrug af varme og/eller vand mv., afholdes af ejerlejlighedsejeren.

*Stk. 5:* Forpligtelser i henhold til bestemmelserne i § 15-15b skal efter påkrav fra ejerforeningen tinglyses på den pågældende ejerlejligheds blad i tingbogen for medlemmets regning.

## § 16. Udlejning

Ved udlejning af en ejerlejlighed til beboelse i sin helhed eller til erhverv, skal medlemmet senest samtidig med lejeforholdets begyndelse sende en kopi af lejekontrakten til bestyrelsens formand.



§ 17. Sikkerhedsstillelse (pantstiftende tinglysning af vedtægten)

Vedtægten kan tinglyses pantstiftende for kr. **1.000 pr. fordelingstal** i hver lejlighed til sikkerhed for ethvert tilgodehavende med tillæg af renter og omkostninger, som ejerforeningen måtte få hos et medlem, herunder for krav efter § 15, stk. 4.

**Stk. 2.** Panteretten efter stk. 1 respekterer med oprykkende panteret alene de pantehæftelser, byrder og servitutter, der hviler på de enkelte ejerlejligheder på tidspunktet for tinglysning af panteretten.

**Stk. 3. Gennemførelse af tinglysning kan på intet tidspunkt, iværksættes uden vedtagelse på en generalforsamling i henhold til regler om ændring af vedtægt. Jf. § 2 stk. 4.**

**§ 18. Sikringsrum**

**Garagerne nr. 9 – 20 begge inklusive er indrettet som sikringsrum for ejendommens beboere og er derved undergivet den indskrænkning i anvendelsen, som følger af seneste beskyttelsesrumlov nr. 294 af 30. april 2003.**

**Indskrænkningen er i henhold til nedennævnte § 6 i nævnte lov. Ud over nævnte garager nr. 9 – 20 skal der for at klargøre til sikringsrum være adgang til garage nr. 8, 21 og 22.**

**§ 6. Sikringsrum kan anvendes til andre formål, så længe indenrigs- og sundhedsministeren ikke har bestemt, at de skal klargøres til beskyttelsesrum, jf. § 8, stk. 2. Denne benyttelse må ikke forringe rummenes brugbarhed som beskyttelsesrum, og de skal kunne klargøres til beskyttelsesrum med et varsel, som indenrigs- og sundhedsministeren kan fastsætte.**

Nærværende vedtægt er vedtaget på Ejerforeningen Vestervang afsnit 5 (ØST)'s generalforsamling d. 29. marts 2006.

Deklarationen begæres tinglyst på samtlige ejerlejligheder i matr. Nr. 117 up Aarhus Mark-jorder.

Med hen syn til de på ejendommen påhvilende servitutter og andre byrder henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Bestyrelsen for Ejerforeningen Vestervang Afsnit 5 Øst (Forening for nr. 1, 2, 3, 7 & 8), tidligere Ejerforeningen "Vestervang 1, 2, 3, 7 & 8", Århus C, valgt på generalforsamlingerne i 2006 i henhold til ejerforeningens vedtægter.

Jørgen Leth (formand) Erik Vagner Herken Holtz  
Jan Kerstein Jensen Susanne Clausen

Til vitterlighed om ægte underskrift, underskrivernes myndighed samt datering:

Underskrift

Underskrift

Navn  
Stilling  
Bopæl  
By

Navn  
Stilling  
Bopæl

By

## Ejerforeningen Vestervang afsnit 5 ØST

Ejerlav: Århus Markjorder  
Matr.nr. 117 up  
Ejerl.nr. 1-36, 101-102, 111-112, 121-122,  
201-203, 211-213, 221-222, 301-302,  
311-312, 321-322, 711-716, 721-724,  
731-735, 741-744, 751-755, 761-764,  
771-775, 811-815, 821-826, 831-834,  
841-846, 851-854, 861-866, 871-874,  
1001-1002, 2001-2003, 3001-3003

Anmelder:

Lett Advokatfirma  
Bruun's Galleri  
Værkmestergade 25, 8. sal  
Postboks 5002  
8100 Århus C  
Telefon 86 12 86 00  
J.nr. 208739

Beliggende: Vestervang 1, 2, 3, 7 & 8  
8000 Århus C

# Tillæg til vedtægt for Ejerforeningen Vestervang Afsnit 5 ØST (Forening for nr. 1, 2, 3, 7 & 8)

Nærværende vedtægter respekterer de på tinglysningstidspunktet på ovennævnte ejerlejligheder lyste pantehæftelser.

Meddelelser i h.t. retsplejelovens kapitel 51 og øvrige meddelelser, der efter loven skal sendes til pantekreditor, bedes sendt til

Ejerforeningen Vestervang Afsnit 5 ØST, der ligeledes er påtaleberettiget.

Århus, den 14.08.2006.

Jørgen Leth (formand)

Erik Vagner

Herken Holtz

Jan Kerstein Jensen

Susanne Clausen

Til vitterlighed om ægte underskrift, underskrivernes myndighed samt datering:

Underskrift

Navn  
Stilling  
Bopæl  
By

Underskrift

Navn  
Stilling  
Bopæl  
By